POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Préambule

Dans le cadre de ses activités d'assistance administrative opérationnelle, le PRESTATAIRE est amené à traiter des données personnelles pour le compte de ses CLIENTS. Lorsque le CLIENT exerce une profession médicale ou paramédicale, ces données incluent des informations hautement sensibles relatives à la santé de la patientèle. La présente Politique de confidentialité définit le cadre strict dans lequel ces données sont collectées, stockées, traitées et protégées, conformément à la Loi fédérale sur la protection des données (nLPD) et aux exigences du Code pénal suisse (CP).

ARTICLE 1 : STATUT DU PRESTATAIRE ET CADRE LÉGAL

Le PRESTATAIRE agit en qualité de sous-traitant (au sens de l'art. 9 nLPD) sur instructions exclusives du CLIENT, qui demeure le Responsable du traitement de ses propres données et de celles de sa patientèle.

En tant qu'assistant administratif externe et auxiliaire de professionnels potentiellement soumis au secret professionnel médical (art. 321 CP), le PRESTATAIRE est contractuellement et pénalement engagé à respecter une confidentialité absolue identique à celle incombant au CLIENT. Le droit suisse est le seul droit applicable.

ARTICLE 2 : TYPES DE DONNÉES TRAITÉES

Le PRESTATAIRE traite uniquement les données strictement nécessaires à l'exécution des tâches confiées dans le devis et/ou le contrat de mandat :

- **Données du CLIENT :** Noms, coordonnées professionnelles, coordonnées bancaires, données financières, identifiants et mots de passe d'accès aux logiciels métier fournis.
- **Données de la patientèle/clientèle du CLIENT :** Identité complète (noms, prénoms, dates de naissance), coordonnées, numéros d'assurés, données de facturation, prestations médicales ou paramédicales saisies (pré-comptabilité, facturation, secrétariat).

ARTICLE 3 : FINALITÉS DU TRAITEMENT

Les données personnelles sont traitées exclusivement pour les finalités opérationnelles du mandat :

- Gestion du secrétariat courant, saisie administrative et correspondance e-mail.
- Établissement, envoi et suivi du paiement des factures ou des rappels.
- Opérations de pré-comptabilité courante demandées par le CLIENT.
- Gestion logistique et administrative des flux postaux autorisés.

Le PRESTATAIRE s'interdit formellement d'utiliser les données à d'autres fins (commerciales, publicitaires ou personnelles). Aucune donnée n'est transmise à

© 2026 Vanessa Thiévent-La parenthèse administrative. Tous droits réservés.

des tiers sans accord écrit et préalable du CLIENT, hormis obligations légales ou bancaires strictes.

ARTICLE 4 : SÉCURITÉ, HÉBERGEMENT ET OUTILS INFORMATIQUES

Le PRESTATAIRE met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la sécurité et l'intégrité des informations :

Infrastructures et Sous-traitants informatiques : Afin de garantir la plus haute sécurité de traitement, le PRESTATAIRE recourt exclusivement aux services informatiques reconnus suivants :

- **Infomaniak Network SA (Suisse) :** Hébergement du site internet, du service de messagerie électronique professionnelle (kMail) et stockage cloud principal (kDrive). L'ensemble de ces infrastructures et serveurs informatiques garantit un niveau de protection élevé et une localisation des données strictement basée en Suisse.
- **Wix.com Ltd. (Israël / UE / États-Unis) :** Conception et hébergement technique du site internet vitrine uniquement. Aucune donnée client ni aucun document administratif ou comptable n'est stocké ou traité via cette plateforme.
- **Microsoft 365 Business et Office :** Utilisation de l'ensemble de la suite bureautique, des outils de collaboration et de traitement sécurisé de documents. Les données sont hébergées dans des centres de données sécurisés situés en Suisse et/ou au sein de l'Union Européenne.

Sécurité des accès : Les outils de travail et espaces de stockage du PRESTATAIRE font l'objet d'accès sécurisés, verrouillés par mot de passe et authentification forte. Aucun logiciel tiers de surveillance, de pointage ou d'accès non contrôlé n'est toléré.

ARTICLE 5 : ACCORD DE SOUS-TRAITANCE DES DONNÉES (ASTD)

Obligation spécifique pour le secteur de la santé : Conformément à l'Article 3.3 des CG, pour tout mandat impliquant le traitement de données médicales ou de patientèle, un Accord de sous-traitance des données (ASTD) distinct doit être obligatoirement et systématiquement co-signé par les parties avant le début effectif de la mission. Cet accord formalise de manière individualisée les flux de données, l'accès aux logiciels métiers du praticien et les protocoles de sécurité.

ARTICLE 6 : DURÉE DE CONSERVATION ET RESTITUTION

Les données numériques et papiers nécessaires à l'exécution du mandat sont conservées uniquement pendant la durée d'exécution des tâches.

Dès la fin du mandat :

- Le PRESTATAIRE restitue immédiatement au CLIENT l'ensemble des documents originaux transmis et les travaux entamés en l'état.
- Toutes les copies de données numériques et les espaces de stockage temporaires propres au PRESTATAIRE sont définitivement détruits et effacés dans un délai de 10 jours ouvrés suivant la fin du mandat.

© 2026 Vanessa Thiévent-La parenthèse administrative. Tous droits réservés.

- **Exception légale :** Les données financières et pièces comptables propres à la facturation interne du PRESTATAIRE sont conservées pendant une durée de 10 ans, conformément à l'obligation légale suisse de conservation des livres comptables.

ARTICLE 7 : DROITS DU CLIENT

Conformément à la LPD suisse, le CLIENT dispose à tout moment d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition au traitement de ses données personnelles détenues par le PRESTATAIRE. En sa qualité de sous-traitant, le PRESTATAIRE s'engage à transmettre immédiatement au CLIENT toute demande d'accès ou de droits émanant directement d'un patient de ce dernier, afin que le CLIENT puisse y répondre en tant que Responsable du traitement.

Toute demande d'exercice de ces droits doit être adressée par écrit à l'adresse électronique suivante : **vanessa@laparentheseadministrative.ch**

Le PRESTATAIRE s'engage à traiter la demande dans les meilleurs délais.

ARTICLE 8 : UTILISATION DU SITE WEB ET NAVIGATION

Dans le cadre de la mise en ligne du site internet vitrine du PRESTATAIRE (laparentheseadministrative.ch), les dispositions particulières suivantes s'appliquent aux visiteurs du site :

8.1 Collecte de données via le site web Le site internet du PRESTATAIRE est une simple page vitrine d'information et ne comporte aucun formulaire de contact, espace client ou outil de création de compte. Si un utilisateur décide de contacter le PRESTATAIRE en utilisant directement l'adresse e-mail affichée sur le site (vanessa@laparentheseadministrative.ch), les données ainsi transmises (nom, adresse e-mail, contenu du message) sont collectées et traitées uniquement dans le but de répondre à la demande d'information et d'assurer le suivi de la relation commerciale.

8.2 Cookies et technologies de navigation Le site internet est hébergé par Infomaniak Network SA (Genève, Suisse) et utilise exclusivement des cookies dits « techniques » ou « strictement nécessaires ». Ces cookies sont indispensables pour assurer l'affichage correct, la fluidité et la sécurité du site web. Le site n'utilise aucun cookie publicitaire, aucun outil de traçage commercial ni aucun service d'analyse de comportement de type tiers (Google Analytics, pixels publicitaires, etc.).

8.3 Liens vers des sites tiers Le site internet peut contenir des liens hypertexte orientant l'utilisateur vers des sites tiers (notamment des profils professionnels sur les réseaux sociaux). Le PRESTATAIRE n'exerce aucun contrôle sur ces sites externes et décline toute responsabilité quant à leur propre politique de protection des données.

© 2026 Vanessa Thiévent-La parenthèse administrative. Tous droits réservés.